

## **PLAN DE LUTTE CONTRE LE COVID-19**

### **MAÎTRISE DES RISQUES SANITAIRES (M.R.S)**

### **RECUEIL DES DOCUMENTS ET DES PROCEDURES**

#### **M.R.S**

**Processus mis en œuvre par le lycée des Glières destiné à fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation d'objectifs concernant la fiabilité de la mise en œuvre de pratiques et de techniques visant l'optimisation de la lutte contre le covid -19**

## COVID-19 STRATEGIE ET PLAN DE DECONFINEMENT

[illegible]

|                     | LYCEE DES GLIERES /PLAN DE REPRISE : PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19 NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX                                                                                                                   |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi           | Observations                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATE DE MISE A JOUR | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                               | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable             | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
|                     | Mesures à appliquer                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                   | Nettoyage avant la reprise : "Nettoyage habituel"                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | L'établissement est resté complètement fermé pendant le confinement et n'a pas été fréquenté dans les 5 derniers jours avant la réouverture, un nettoyage de remise en propreté selon le protocole habituel suffit       |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o S'assurer que les protocoles habituels de nettoyage lors de la rentrée scolaire sont appliqués (ex : désinfecter les bacs à condensats, les siphons des centrales de traitement de l'air et système de climatisation). |            |            |            |          |         | Technicien Région (E.J) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Purger les canalisations d'eau froide et chaude : faire circuler l'eau (10 min), contrôler la température (éviter les brûlures).                                                                                       |            |            |            |          |         | Technicien Région (E.J) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Procéder à des analyses légionnelles pour les points à risque (douches et douchettes) (Arrêté du 1er février 2010).                                                                                                    |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                   | Nettoyage après la reprise : "Nettoyage approfondi" en 2 étapes                                                                                                                                                          |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| a                   | 1ère étape, le nettoyage :                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | o Nettoyer à l'aide d'un détergent usuel, puis rincer pour évacuer le produit détergent et évacuer la saleté.                                                                                                            |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Réaliser le nettoyage en commençant par les zones les plus propres et en finissant par les zones plus sales.                                                                                                           |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Insister sur les points de contact (zones fréquemment touchées...).                                                                                                                                                    |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | 2ème étape, la désinfection :                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | o Utiliser un désinfectant virucide et conforme à la norme EN 14476. Les lingettes désinfectantes et conformes à cette même norme peuvent être utilisées.                                                                |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Désinfecter les points de contact manuels en suivant les instructions du fabricant (concentration, méthode d'application et temps de contact, etc...).                                                                 |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Si le nettoyage-désinfection des surfaces se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Nettoyage avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent ;                                                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Rinçage à l'eau avec un autre bandeau de lavage ;                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Séchage des surfaces ;                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Puis désinfection avec un troisième bandeau de lavage imprégné.                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| b                   | Le nettoyage peut aussi être combiné en utilisant un produit détergent-désinfectant conforme à la norme EN 14476 qui permet d'associer en une seule opération nettoyage et désinfection.                                 |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire, Produitscommandés, Protocole ci-dessus en attendant                                                                                                                                                                                        |
| e                   | Une bande ou une lingette déjà utilisée ne doit jamais être replongée dans un produit propre.                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| f                   | Des lingettes/bandeaux réutilisables ne peuvent être réemployés qu'après lavage à 60°C.                                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| g                   | Les lingettes et bandeaux à usage unique doivent être éliminés dans un sac en plastique étanche, via la filière des ordures ménagères.                                                                                   |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| h                   | Eviter l'utilisation de vaporisateur ou pulvérisateur afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires).                                                                 |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| i                   | Ne pas utiliser d'aspirateur.                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| j                   | Ne pas réaliser ces opérations de nettoyage-désinfection en présence des élèves. Un temps d'attente conforme aux prescriptions des produits utilisés doit être respecté avant accès des élèves.                          |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| k                   | Les produits sont tenus hors de portée des élèves.                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |

|                     | LYCEE DES GLIERES /PLAN DE REPRISE : PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19 NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi         | Observations                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATE DE MISE A JOUR | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                        | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable           | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| 3                   | Fréquence :                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | o Réaliser le nettoyage et la désinfection des sols <u>au minimum une fois par jour</u> pour tous les espaces utilisés ou de passage.                                                                                                                             |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Nettoyer et désinfecter <u>1 fois par jour</u> , dans les espaces utilisés, les surfaces et objets fréquemment touchés (dans la journée, si les surfaces ne sont pas visiblement souillées, une désinfection directe sans nettoyage préalable est suffisante) : |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | ▪ Sanitaires : Sanitaires : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs,...                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | ▪ Points de contact : poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier ...                                                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Les matériels pédagogiques et les objets manipulés par les élèves ou les personnels pourront être désinfectés après utilisation par le biais de lingettes désinfectantes conformes à la norme précitée ou de savon.                                               |            |            |            |          |         | PROFESSEUR            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                   | Actions complémentaires :                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | o Veiller à l'approvisionnement permanent des toilettes en savon liquide et en papier.                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | o Aérer régulièrement les locaux (lors de la récréation, après le déjeuner, lors d'un changement de salle de classe, après le nettoyage, ...).                                                                                                                    |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                   | Prévention des risques pour le personnel :                                                                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | o Utiliser les produits de nettoyage dans le respect des modes opératoires indiqués par les fabricants. En complément des mesures sanitaires, les mesures de sécurité mentionnées dans les fiches de données de sécurité doivent être appliquées.                 |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Points de contrôle                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | Salle de classe :                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                   | S'assurer que la fréquence de nettoyage approfondi est augmentée, dans les espaces utilisés, pour tous les points de contact, les zones fréquemment touchées et les matériels à usage multiple :                                                                  |            |            |            |          |         | Gestionnaire (L.N)    | En collaboration avec le chef des agents                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                   | Veiller au respect des consignes de sécurité liées à l'utilisation des produits de nettoyage.                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         | Gestionnaire (L.N)    | En collaboration avec le chef des agents                                                                                                                                                                                                                                |

| LYCEE DES GLIERES /PLAN DE REPRISE : PROTOCOLE SANITAIRE COVID-19 DIMENSIONNEMENT ET EQUIPEMENT DES SANITAIRES |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi                                 | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATE DE<br>MISE A JOUR                                                                                         | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                                               | <b>D.Mi= Didier Michaux</b> Proviseur <b>L.N= Laurent NGAMBY</b> Gestionnaire <b>ED= Equipe de direction</b> (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) <b>E.R= Eric Julien</b> Responsable maintenance <b>D.M= Diantony Masangy</b> Chef des agents <b>F.B = Fabrice</b> Besoin Chef de cuisine |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                              | Aérer fréquemment les sanitaires et/ou vérifier le bon fonctionnement de la ventilation.                                                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Agent chef(D.M)                               | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                              | S'assurer que les sanitaires permettent en permanence aux élèves et au personnel de se laver les mains (eau, savon liquide, privilégier les essuie-mains papier à usage unique ou le séchage à l'air libre - Proscrire l'usage des sèche-mains à air pulsé et les essuie-mains en tissus). |            |            |            |          |         | Chef des agents (D.M)+Technicien Région (E.J) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                              | S'assurer régulièrement au cours de la journée de l'approvisionnement des consommables des toilettes (savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, ...).                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                                              | S'assurer du nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées (voir fiche nettoyage et désinfection).                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                              | S'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire et au moins quotidienne.                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VESTIAIRE (agents)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                              | Ouvrir périodiquement quand cela est possible les fenêtres et 10 mn au moins avant et après les périodes d'entrée et sortie.                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Points de contrôle                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                              | S'assurer de la bonne aération des sanitaires, vestiaires ou du bon fonctionnement de la ventilation.                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Technicien Région                             | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                              | S'assurer du nettoyage approfondi quotidien des locaux.                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                              | S'assurer de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées.                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)                         | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| FICHE THEMATIQUE ACCUEIL DES ELEVES |                                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi         | Observations                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATE DE MISE A JOUR                 | 11/09/2020                                                                                                                                                                             | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable           | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| Mesures à appliquer                 |                                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                   | Port du masque obligatoire et solution hydroalcoolique mise à sa disposition pour toute personne pénétrant dans l'établissement                                                        |            |            |            |          |         | CPE                   | Supervision du Proviseur                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                   | Port du masque pour les élèves si le respect des règles de distanciation risque de ne pas être respecté.                                                                               |            |            |            |          |         | CPE                   | Supervision du Proviseur                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                   | Assurer une signalétique facile à comprendre et visible (panneaux, fléchages...).                                                                                                      |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)      | En collaboration avec le gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                   | Maintenir les portes d'entrées (porte, portail et/ou tourniquet) ouvertes pendant l'accueil (pour autant que les enjeux de sécurité le permettent) pour limiter les points de contact. |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                   | Informier régulièrement les familles de la situation de l'établissement par les moyens habituels (affichage, courriels, site d'école, site internet....) :                             |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Points de contrôle                  |                                                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                   | Vérifier la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires ou à défaut de gel hydroalcoolique avant l'arrivée des élèves.                                           |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                   | Vérifier que la signalétique Entrée/Sortie et sens de circulation est en place.                                                                                                        |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)      | En collaboration avec le gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                   | Vérifier que les portes et portails soient ouverts lors de l'arrivée et de la sortie des élèves.                                                                                       |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |

| FICHE THEMATIQUE SALLES DE CLASSES |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi                                                | Observations                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATE<br>DE<br>MISE A<br>JOUR       | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                      | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable                                                  | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| Mesures à appliquer                |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | salle de classe                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                                                              | Supervision du proviseur adjoint                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                  | o Disposer le mobilier de manière à respecter la distanciation physique quand cela est possible ;                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Chef des agents (D.M)+Technicien Région (E.J) et professeurs | Supervision du gestionnaire (Marquer au sol l'emplacement des tables). Marquage au sol pour vérifier la bonne disposition des tables.                                                                                                                                   |
| 2                                  | o Limiter les déplacements dans la classe.                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Professeur                                                   | Supervision du proviseur adjoint                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                  | Port du masque obligatoire dans l'établissement.                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         | Tous les membres du personnel                                | Supervision du proviseur                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                                  | Assurer l'aération des salles de classes avant l'arrivée des élèves par une ouverture des fenêtres pendant 15 minutes (pour les bâtiments avec une ventilation naturelle), durant les récréations, pendant la pause repas et en fin de journée. |            |            |            |          |         | Chef des agents (D.M)+Professeur                             | Supervision du proviseur adjoint                                                                                                                                                                                                                                        |
| Points de contrôle                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | Avant l'entrée en classe :                                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                  | Ouvrir les fenêtres pour ventiler (pour les classes ventilées naturellement).                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Chef des agents (D.M)                                        | Organisation des équipes d'agents par secteur                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                  | Ouvrir les portes                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Professeur                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | Pendant la classe :                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                  | Veiller au respect des gestes barrières + port du masque obligatoire                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Professeur                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | A la fin de la classe :                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                  | Ouvrir les portes                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Professeur                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                  | Ouvrir les fenêtres pour ventiler (pour les classes ventilées naturellement).                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Professeur                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| FICHE THEMATIQUE GESTION DES CIRCULATIONS |                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi             | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATE DE MISE A JOUR                       | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                            | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable               | <b>D.Mi=</b> Didier Michaux Proviseur <b>L.N=</b> Laurent NGAMBY Gestionnaire <b>ED=</b> Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) <b>E.R=</b> Eric Julien Responsable maintenance <b>D.M=</b> Diantony Masangy Chef des agents <b>F.B =</b> Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| Mesures à appliquer                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                         | Définir un sens de circulation dans le respect des règles d'incendie et d'évacuation:                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction ; mesure impossible à appliquer dans le bâtiment B                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                         | o Privilégier le sens unique de circulation.                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                         | o A défaut, définir un sens de circulation prioritaire.                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                         | o Limiter les croisements en définissant des zones d'attente adaptées au respect de la distanciation physique.                                                                                                                                                        |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                         | o Prévoir une signalétique facile à comprendre et visible (panneaux, fléchages...).                                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                         | Assurer une signalétique facile à comprendre au niveau des rampes et prévoir une désinfection régulière adaptée.                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7                                         | Les portes pouvant l'être seront maintenues bloquées en position ouverte pour éviter les points de contact. Ce principe ne doit pas faire obstacle aux règles d'évacuation incendie (par exemple les portes coupe-feu non asservies doivent être maintenues fermées). |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8                                         | Les portes des classes seront maintenues ouvertes jusqu'à l'arrivée de l'ensemble des élèves.                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                                         | Port du masque par les adultes et les élèves.                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10                                        | Lister les intervenants extérieurs devant circuler dans l'établissement et leur fournir les consignes spécifiques.                                                                                                                                                    |            |            |            |          |         | Personnel d'accueil       | Proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Points de contrôle                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                         | Vérifier que la signalétique liée à la circulation est en place.                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                         | Vérifier que les portes soient ouvertes dans la mesure du possible.                                                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                         | Veiller au respect des consignes de circulation et règles de distanciation dans les couloirs quand cela est possible.                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                         | Vérifier le port effectif du masque dans les couloirs.                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         | L'ensemble des personnels | Proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5                                         | S'assurer de la transmission des consignes aux intervenants extérieurs.                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Personnel d'accueil       | Proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| FICHE THEMATIQUE GESTION DE LA DEMI- PENSION |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          | Qui Fait Quoi | Observations          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DATE DE MISE A JOUR                          | 11/09/2020                                                                                                                                                       | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé       | Responsable           | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| Mesures à appliquer                          |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                            | Organiser le lavage des mains avant et après chaque repas.                                                                                                       |            |            |            |          |               | CPE                   | En collaboration avec le gestionnaire et le chef de cuisine                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                            | En cas d'assistance aux élèves pour la prise des repas, veiller à ce que les personnels portent un masque et se lavent les mains entre chaque contact.           |            |            |            |          |               | CPE                   | En collaboration avec le gestionnaire et le chef de cuisine                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                            | En cas de maintien de l'usage des fontaines à eau, mettre à disposition des solutions hydroalcooliques pour se désinfecter les mains avant et après utilisation. |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                            | Adapter la distribution des repas et des couverts pour limiter les contacts.                                                                                     |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                            | Aérer le local de prise des repas avant et après en ouvrant les fenêtres par exemple ou veiller au bon fonctionnement de la ventilation.                         |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                            | Déposer les déchets dans des poubelles équipées de sacs. Vider les poubelles quotidiennement.                                                                    |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| Points de contrôle                           |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Avant la réouverture :                       |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                            | Organiser la demi-pension de manière à respecter les gestes barrières                                                                                            |            |            |            |          |               | Gestionnaire (L.N)    | En collaboration avec le chef des agents +chef de cuisine. 92 places disponibles pour un service. Probablement un seul service.                                                                                                                                         |
| Pendant le repas:                            |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                            | Veiller au lavage des mains avant et après manger                                                                                                                |            |            |            |          |               | AED                   | Supervision des CPE                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Après le repas :                             |                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                            | S'assurer du nettoyage approfondi du matériel et des équipements communs (tables, chaises...) avant l'arrivée des élèves et à la fin du service                  |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                            | S'assurer de l'évacuation de poubelles aussi souvent que nécessaire et au moins quotidienne.                                                                     |            |            |            |          |               | Chef de cuisine (F.B) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |

| FICHE THEMATIQUE ENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES |                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi         | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATE DE<br>MISE A<br>JOUR                  | 11/09/2020                                                                                                                                                                                          |            |            |            |          |         |                       | <b>D.Mi=</b> Didier Michaux Proviseur <b>L.N=</b> Laurent NGAMBY Gestionnaire <b>ED=</b> Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) <b>E.R=</b> Eric Julien Responsable maintenance <b>D.M=</b> Diantony Masangy Chef des agents <b>F.B =</b> Fabrice Besoin Chef de cuisine |
|                                            |                                                                                                                                                                                                     | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Service               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mesures à appliquer                        |                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                          | Une réflexion spécifique doit être menée afin d'organiser les enseignements spécifiques pour que le maintien de la distanciation physique et le non-partage des postes de travail soient respectés. |            |            |            |          |         | Proviseur (D.M)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                          | Dans la mesure du possible, limiter au strict nécessaire le recours au matériel pédagogique manipulé par plusieurs élèves et prévoir des modalités de désinfection adaptées                         |            |            |            |          |         | Professeur            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Points de contrôle                         |                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                            | En début de journée                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                          | o S'assurer du nettoyage approfondi locaux avant l'arrivée des élèves.                                                                                                                              |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| FICHE THEMATIQUE PERSONNELS                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi               | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DATE DE<br>MISE A<br>JOUR                                                                      | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                      | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | RESPONSABLE                 | <b>D.Mi</b> = Didier Michaux Proviseur <b>L.N</b> = Laurent NGAMBY Gestionnaire <b>ED</b> = Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) <b>E.R</b> = Eric Julien Responsable maintenance <b>D.M</b> = Diantony Masangy Chef des agents <b>F.B</b> = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
| Mesures à appliquer                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pour mémoire, le port d'un masque « grand public » est obligatoire dans toutes les situations. |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                              | Appliquer les gestes barrières.                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | ENSEMBLE<br>DU<br>PERSONNEL | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                              | Quand cela est possible, maintenir de la distance d'au moins 1 mètre dans les salles, files et en croisement de flux piéton.                                                                                                                                    |            |            |            |          |         |                             | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                              | Prendre connaissance des consignes propres à l'établissement.                                                                                                                                                                                                   |            |            |            |          |         |                             | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                              | Éviter le matériel (informatique, matériel de bureau, outillage, ...) partagé par plusieurs personnes pendant le travail ou prévoir des modalités de désinfection adaptées.                                                                                     |            |            |            |          |         | ENSEMBLE<br>DU<br>PERSONNEL | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                              | Préférer un matériel individuel pouvant être nettoyé par chaque agent (stylos compris).                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         | ENSEMBLE<br>DU<br>PERSONNEL | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6                                                                                              | Le jour de la rentrée, organiser une réunion pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et indiquer ce qu'il conviendra de dire aux élèves. Dans la mesure du possible, mobiliser les personnels de santé de l'éducation nationale. |            |            |            |          |         | PROVISEUR                   | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                                              | Rappeler très régulièrement les consignes.                                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | PROVISEUR                   | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                                                                                              | Identifier la pièce dédiée à l'accueil des cas suspects de Covid-19 et la munir de masques, et point de lavage des mains.                                                                                                                                       |            |            |            |          |         | PROVISEUR                   | Supervision proviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| FICHE THEMATIQUE PERSONNELS ATSS-AED                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         | Qui Fait Quoi           | Observations                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATE DE MISE A JOUR                                                                                          | 11/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |          |         |                         | <b>D.Mi=</b> Didier Michaux Proviseur <b>L.N=</b> Laurent NGAMBY Gestionnaire <b>ED=</b> Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) <b>E.R=</b> Eric Julien Responsable maintenance <b>D.M=</b> Diantony Masangy Chef des agents <b>F.B =</b> Fabrice Besoin Chef de cuisine |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé | Responsable             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mesures à appliquer                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERSONNEL ACCUEIL / VIE SCOLAIRE                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                            | Privilégier une séparation physique entre le personnel d'accueil et les élèves ou les visiteurs.                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)        | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                            | Les espaces doivent permettre le respect de la distanciation physique.                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)        | En collaboration avec l'équipe de direction                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| INFIRMIER, SERVICE MEDICAL, SST                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                            | Mettre à disposition des masques adaptés pour traiter les suspicions de cas Covid-19 ainsi que des blouses, lunettes de protection ou écran facial et des gants.                                                                                                                                               |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)        | En collaboration avec l'infirmière                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                                                            | Mettre à disposition des thermomètres sans contact.                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |          |         |                         | Le Rectorat a prévu d'en fournir un par établissement.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CUISINIER, AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                            | Rappeler les gestes barrières.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)        | En collaboration avec le gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                            | Rappeler que toute personne symptomatique (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail.                                                                                                                                                      |            |            |            |          |         | Proviseur (D.Mi)        | En collaboration avec le gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                            | Rappeler qu'une attention particulière doit être portée au nettoyage et à la désinfection de toutes les surfaces et ustensiles en contact avec la nourriture.                                                                                                                                                  |            |            |            |          |         | Chef de cuisine (F.B)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                                            | Limiter le nombre de personnes en cuisine (en adoptant les modalités de production). Cette adaptation doit également permettre de diminuer le temps que les agents de nettoyage passeront en plonge, local généralement très petit et humide, ne permettant pas la distanciation. (prévoir le port du masque). |            |            |            |          |         | Chef de cuisine (F.B)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                            | Attribuer dans la mesure du possible des outils de travail individuels à chaque cuisinier (ustensiles, couteaux ...).                                                                                                                                                                                          |            |            |            |          |         | Chef de cuisine (F.B)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                                                            | Prévoir une zone de stockage des sacs hermétiques de vêtements sales et de retour des vêtements propres.                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                            | Préconiser un outillage individuel                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |          |         | Technicien Région (E.J) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                            | Eviter le partage des outils et privilégier l'affectation individuelle des caisses à outils. Dans le cas où ce n'est pas possible, les nettoyer avant et après chaque utilisation à l'aide de produits désinfectants adaptés.                                                                                  |            |            |            |          |         | Technicien Région (E.J) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                            | Mettre à disposition des solutions hydroalcooliques ou point d'eau avec savon, lingettes/produits désinfectants adaptés afin d'assurer un lavage de mains régulier.                                                                                                                                            |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TRANSPORT (PAR LE PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT – VEHICULE DE SERVICE) Il apparaissait dans le projet initial |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |          |         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                            | Mettre à disposition un flacon 500 DES LINGETTES( ou des lingettes virucides) hydroalcoolique par véhicule afin d'assurer un lavage régulier de mains.                                                                                                                                                         |            |            |            |          |         | Chef des Agents (D.M)   | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| FICHE THEMATIQUE PERSONNELS EXTERIEURS |                                                                                                                                                                                  |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                  |            |            |            |          | Qui Fait Quoi         | Observations                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATE DE MISE A JOUR                    | 11/09/2020                                                                                                                                                                       |            |            |            |          |                       | D.Mi= Didier Michaux Proviseur L.N= Laurent NGAMBY Gestionnaire ED= Equipe de direction (proviseur adjoint, gestionnaire, AAE, les CPE et le DDFPT) E.R= Eric Julien Responsable maintenance D.M= Diantony Masangy Chef des agents F.B = Fabrice Besoin Chef de cuisine |
|                                        |                                                                                                                                                                                  | Sans objet | Impossible | A réaliser | En cours | Réalisé               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        | Mesures à appliquer                                                                                                                                                              |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        | PERSONNEL EXTERIEUR A L'ETABLISSEMENT                                                                                                                                            |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                      | Mettre à proximité de l'accueil du gel hydroalcoolique afin que le personnel extérieur puisse se laver les mains après l'ouverture/fermeture des portes ou manipulation d'objet. |            |            |            |          | Chef des Agents (D.M) | Supervision du Gestionnaire                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                        | LIVRAISON (PERSONNEL EXTERIEUR)                                                                                                                                                  |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                      | Favoriser la remise et la signature des documents de transport sans contact entre les personnes.                                                                                 |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                        | ACCUEIL DES PARENTS                                                                                                                                                              |            |            |            |          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                      | Privilégier la communication à distance.                                                                                                                                         |            |            |            |          | Proviseur (D.Mi)      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**CORONA**

**Se la  
les n**



**AVIRUS**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

# Laver les mains

**Se laver les mains à l'eau et au savon pendant 30 secondes est la mesure d'hygiène la plus efficace pour prévenir la transmission de tous les virus.**



**Frottez-vous les mains,  
paume contre paume**



**Lavez le dos  
des mains**



**Lavez entre  
les doigts**



**Frottez le dessus  
des doigts**



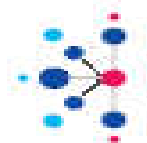
**Lavez  
les pouces**



**Lavez aussi  
le bout des doigts**



**Séchez-vous les mains avec  
une serviette propre ou à l'air libre**



## **CORONAVIRUS, POUR SE PRO ET PROTÉGER LES AUTRE**



**Se laver  
très régulièrement  
les mains**



**Tousser ou éternuer  
dans son coude  
ou dans un mouchoir**



**Utiliser un mouchoir  
à usage unique  
et le jeter**



**Saluer  
sans se serrer la main,  
éviter les embrassades**

**Vous avez des questions sur le corona**



**GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS**



**0 800**

(appel

**COVID-19**

**ÉTÉGER**  
**ES**

**avirus ?**

**130 000**

et gratuit



# Retirer ses gants en toute sécurité



**Mouiller les mains gantées  
à l'eau puis savonner**



**Frotter en insistant sur le dos,  
la paume et entre les doigts**



**Rincer abondamment**



**Tirer sur les doigts d'un gant pour le faire glisser  
Tirer sur les doigts du deuxième gant**



**Saisir d'une main les deux gants  
sans toucher l'extérieur**



**Les suspendre pour les faire sécher  
puis se laver les mains**

**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

**isser**

## Port du masque obligatoire dans les espaces communs



### Avant de toucher le masque

Se laver les mains avec du savon ou une solution hydroalcoolique



### Ne toucher que les élastiques ou les fils

Il est crucial de ne toucher que cette partie du masque



### Le placer dans le bon sens

Certains masques ont une couleur sur la face avant, elle doit donc se placer à l'extérieur



### Placer les élastiques

Autour des oreilles sans toucher la partie centrale du masque



### Appuyer sur la partie haute

Au niveau du nez, ce qui permet de le rendre hermétique



### Attraper le bas du masque

Puis le tirer pour couvrir le menton



### Ne pas toucher la partie filtrante

Sinon la partie filtrante ne sera plus filtrante, elle ne sera plus propre, ni hermétique



### Une durée de vie de 4 heures

Le masque doit être changé régulièrement (notamment dès qu'il est souillé ou mouillé). Il faut le jeter immédiatement dans une poubelle

[illegible]

ID-19

le site  
s de contact des  
ectuée (escaliers,

[illegible]